ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2022 года № 12

 п. Березовский

Об утверждении Порядка проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы

Железнодорожного сельсовета и избрания

Железнодорожным сельским Советом депутатов

главы Железнодорожного сельсовета из числа

кандидатов, представленных конкурсной

комиссией по результатам конкурса

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 33 Устава муниципального образования Железнодорожный сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

 1.Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Железнодорожного сельсовета и избрания Железнодорожным сельским Советом депутатов главы Железнодорожного сельсовета из числа кандидатов ,представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (приложение).

 2.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

 3.Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Уставом.

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Горн

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН**решением Железнодорожного сельского Совета депутатов№ 12 от 30.09.2022 года |

**Порядок**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Железнодорожного сельсовета и избрания Железнодорожным сельским Советом депутатов главы Железнодорожного сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

**по результатам конкурса**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Железнодорожный сельсовет определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Железнодорожного сельсовета и избрания Железнодорожным сельским Советом депутатов главы Железнодорожного сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее- конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы Железнодорожного сельсовета (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, и допущенных к участию в конкурсе.

1.3.Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

1.4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие решения Железнодорожным сельским Советом депутатов об объявлении конкурса;

2) направление главе Панкрушихинского района обращение о назначении половины членов конкурсной комиссии;

3) обнародование Железнодорожным сельским Советом депутатов объявления о проведении конкурса;

4) конкурс;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией в Железнодорожный сельский Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы Железнодорожного сельсовета;

7) принятие Железнодорожным сельским Советом депутатов решения об избрании кандидата на должность главы Железнодорожного сельсовета.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет в Железнодорожный сельский Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы Железнодорожного сельсовета;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

2.4. При формировании конкурсной комиссии 3 члена комиссии назначаются Железнодорожнымсельским Советом депутатов и 3 члена Главой Панкрушихинского района. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Железнодорожного сельского Совета народных депутатов принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто.

2.12. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней.

2.13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.14. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Железнодорожного сельсовета.

2.15. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до принятия Железнодорожным сельским Советом депутатов решения об избрании на должность главы Железнодорожного сельсовета одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс объявляется решением Железнодорожного сельского Совета депутатов.

3.2. В решении Железнодорожного сельского Совета депутатов об объявлении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии ,назначаемых сельским Советом депутатов ;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса;

3.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

3.5. Решение о проведении конкурса подлежит обнародованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, одновременно с решением подлежит обнародованию сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата ,время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

 **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, а также отвечающие требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего раздела.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное [заявление](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUrusha%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CA%20%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%B0%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%B3%D1%83%D0%B1%5C2015%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B9%202015%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20138-15.doc#Par351#Par351) (приложение № 1);

2) две фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUrusha%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CA%20%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%B0%D0%BF%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%B3%D1%83%D0%B1%5C2015%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B9%202015%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20138-15.doc#Par391#Par391) (приложение № 2);

3) паспорт;

4) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ об образовании;

6) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующем основаниям, выданную в порядке и по форме ,которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

10)сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

4.3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего решения, осуществляется в течение 15 дней, с момента публикации информационного сообщения.

4.4. Принятые заявления и документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Секретарь конкурсной комиссии в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, сверяет копии документов с подлинниками, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приёма документов.

4.5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Несвоевременное и (или) неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.7. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.8. Кандидат допускается к участию в конкурсе при соответствии следующим квалификационным требованиям:

1) наличие у кандидата среднего специального или высшего профессионального образования, удостоверенное дипломом государственного образца;

2) знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Железнодорожный сельсовет и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой Железнодорожного сельсовета;

3) наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

4.9. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

1) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;

2) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

 7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

 11) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

 12)в случае представления заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

4.10. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5.3. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов;

- наличия одного кандидата;

-признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

5.4. Второй этап конкурса включает:

- индивидуальное собеседование для оценки знаний, навыков и способностей, необходимых для выполнения полномочий главы Железнодорожного сельсовета.

5.5. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении из числа кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, не менее двух кандидатов на рассмотрение Железнодорожного сельского Совета депутатов для избрания главой Железнодорожного сельсовета

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным пунктом 4.8 раздела 4 требованиям.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

5.6. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Железнодорожный сельский Совет депутатов не позднее чем на следующий день после принятия решения.

**6. Рассмотрение Железнодорожным сельским Советом депутатов материалов работы конкурсной комиссии и избрание главы**

 **сельсовета**

6.1.Железнодорожный сельский Советдепутатов не позднее 10 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса должен рассмотреть на своём заседании рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы сельсовета.

6.2. Кандидаты, рекомендованные конкурсной комиссией на должность главы сельсовета, приглашаются на заседание Железнодорожного сельского Совета депутатов.

6.3. На заседании Железнодорожного сельского Совета депутатов каждому кандидату, рекомендованному конкурсной комиссией на должность главы Железнодорожного сельсовета, предоставляется право для оглашения своей программы развития муниципального образования.

6.4. Депутаты Железнодорожного сельского Совета депутатов, иные присутствующие на заседании лица вправе задать вопрос любому кандидату.

Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании Совета депутатов, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

6.5. Решение Железнодорожного сельского Совета депутатов об избрании на должность главы сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Железнодорожного сельского Совета депутатов открытым голосованием.

6.6. Избранным главойсельсовета считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Железнодорожного сельского Совета депутатов.

6.7. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой сельсовета, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

6.8. Решение сельского Советадепутатов об избрании главы сельсовета подлежит обнародованию, а также размещение на официальном сайте администрации Железнодорожного сельсовета сети интернет не позднее 10 календарных дней со дня принятия, и вступает в силу со дня обнародования.

6.8.1. Кандидат, избранный на должность главы сельсовета, обязан в пятидневный срок представить в Железнодорожный сельский Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых о статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявление об освобождении от указанных обязанностей.

6.8.2.Если кандидат, избранный на должность главы сельсовета, не сложил с себя полномочия несовместимые со статусом выборного должностного лица, в установленный пунктом 6.8.1. настоящего порядка срок, сельский Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

6.9. Решение сельского Совета депутатов об избрании главы сельсовета в течение 2 календарных дней с момента его принятия направляется в Администрацию Панкрушихинского района, АдминистрациюЖелезнодорожного сельсовета.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. После избрания главы сельсовета все документы конкурсной комиссии передаются в Администрацию сельсовета .Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечению трех лет со дня завершения конкурса. По истечению трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1

к Порядку проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Железнодорожного сельсовета и избрания Железнодорожным сельским Советом депутатов главы Железнодорожного сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Железнодорожного сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

*Заявление*

*Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Железнодорожного сельсовета, назначенном решением Железнодорожного сельского Совета депутатов от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.*

*С Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Железнодорожногосельсовета и избрания Железнодорожным сельским Советом депутатов главы Железнодорожного сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, условиями конкурса ознакомлен.*

*Я согласен на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Железнодорожного сельсовета, а также на проверку указанной комиссией достоверности документов и сведений, представленных мной.*

*Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.*

*В случае избрания меня на должность главы сельсовета обязуюсь сложить полномочия и прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы сельсовета.*

*Прошу все извещения, связанные с конкурсом, направлять (осуществлять) по адресу\_\_\_\_\_\_\_ или телефону \_\_\_\_\_ или по факсу \_\_\_\_\_\_ или по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Все данные извещения обязуюсь считать надлежащими.*

*Приложения к заявлению:*

*1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение № 2

к Порядку проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Железнодорожного сельсовета и избрания Железнодорожным сельским Советом депутатов главы Железнодорожного сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Фамилия Имя Отчество |  |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому |  |
| 6.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних
специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству,
предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г. Подпись